

जल जीवन मिशन के अन्तर्गत राज्य जल एवं स्वच्छता मिशन (SWSM) कार्यालय में रिक्त पदों को भरे जाने के सम्बन्ध में।

पेयजल एवं स्वच्छता विभाग, उत्तराखण्ड शासन के अन्तर्गत राज्य जल एवं स्वच्छता मिशन, देहरादून के अधीन संचालित जल जीवन मिशन के अन्तर्गत प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर कार्यक्रम अवधि तक स्वीकृत निम्न पदों पर योग्य एवं सम्बन्धित क्षेत्र के अनुभवी अभ्यर्थियों Walk-in-interview (वॉक-इन-इंटरव्यू) के माध्यम से अनुबन्धित किया जाना है। पदों का विवरण, निर्धारित वेतन/मानदेय, वांछित शैक्षिक योग्यता, कार्यनुभव का विस्तृत विवरण निम्नानुसार है:-

| क्र. सं. | स्वीकृत पद का विवरण          | स्वीकृत पदों की संख्या                               | नियुक्ति का स्रोत      | वेतनमान/मानदेय (रु० में)                      | योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | परियोजना प्रबन्धक (अनुश्रवण) | 01                                                   | प्रतिनियुक्ति / संविदा | (रु० 67700-208700 लेवल-11) 110000.00 (संविदा) | <b>On Deputation Basis:</b><br>Assistant Engineer with 03 years Experience or Executive Engineer of Uttarakhand Peyjal Nigam/ Uttarakhand Jal Sansthan/ Irrigation Department/or any Department Under Jal Shakti.<br><br><b>On Contractual Basis:</b><br>B.Tech/B.E. (Electrical/ Mechanical / Civil) with minimum 08 years post qualification professional qualification experience in project monitoring of water supply project |
| 2.       | परियोजना प्रबन्धक (वित्त)    | 01                                                   | प्रतिनियुक्ति / संविदा | (रु० 67700-208700 लेवल-11) 110000.00 (संविदा) | M.Com. or CA with 10 years professional experience in State Govt. /Central Govt./ Externally Aided Project/ Govt. Projects. Should be well versed with working in Tally and knowledge of MS office and Internet is essential. Knowledge and fluency of written and spoken English and Hindi languages.                                                                                                                             |
| 3.       | सहायक अभियन्ता               | 03<br>(02 पद civil एवं 01 पद Mechanical/ Electrical) | संविदा                 | उपनल की निर्धारित दरें।                       | B. Tech/B.E. in Civil Engg. with minimum 03 years experience in water supply sector. Age of the candidate should not be more than 40 years.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.       | कनिष्ठ अभियन्ता              | 04                                                   | संविदा                 | उपनल की निर्धारित दरें।                       | Diploma in Civil Engg. with minimum 03 years experience in water supply sector. Age of the candidate should not be more than 40 years.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|    |                                   |    |       |                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------|----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | कनिष्ठ अभियन्ता                   | 04 | सविदा | दिनांक- 04.11.2022 (शुक्रवार)<br>पंजीकरण - पूर्वाह्न 10:30 से 12:00 बजे तक<br>साक्षात्कार-12:30 से सांय 4:00 बजे तक |
| 5. | समन्वयक (आई0एस0ए0)                | 01 | सविदा | दिनांक- 05.11.2022 (शनिवार)<br>पंजीकरण - पूर्वाह्न 10:30 से 12:00 बजे तक<br>साक्षात्कार-12:30 से सांय 4:00 बजे तक   |
| 6. | अधिप्राप्ति विपेशज्ञ              | 01 | सविदा | दिनांक- 07.11.2022 (सोमवार)<br>पंजीकरण - पूर्वाह्न 10:30 से 12:00 बजे तक<br>साक्षात्कार-12:30 से सांय 4:00 बजे तक   |
| 7. | प्रोग्रामर/कार्यकारी<br>एम0आई0एस0 | 02 | सविदा | दिनांक- 09.11.2022 (बुधवार)<br>पंजीकरण - पूर्वाह्न 10:30 से 12:00 बजे तक<br>साक्षात्कार-12:30 से सांय 4:00 बजे तक   |

नोट- 1) साक्षात्कार की उपर्युक्त तिथियों में आपरिहार्य कारणों से परिवर्तन किया जा सकता है।

2) इच्छुक अभ्यर्थी निर्धारित आवेदन पत्र में वांछित सूचनाओं को भरकर समस्त प्रमाणित छायाप्रति एवं मूल प्रमाण पत्रों सहित जल जीवन मिशन कार्यालय, राज्य जल एवं स्वच्छता मिशन, 75/38, इन्दर रोड़, नियर सूरी नर्सिंग होम, डालनवाला, देहरादून-248001 उत्तराखण्ड में उपस्थित होना सुनिश्चित करें।

3) समस्त पदों की संख्या को आवश्यकतानुसार संसोधित करने अथवा पूर्ण रूप से निरस्त करने का अधिकार जल जीवन मिशन कार्यालय में निहित है। उक्त के सम्बन्ध में आवेदनकर्ताओं की किसी प्रकार की कोई भी दावेदारी मान्य नहीं होगी।

संलग्नक:- आवेदन का प्रारूप।

मिशन निदेशक,  
जल जीवन मिशन

## आवेदन पत्र का प्रारूप

पासपोर्ट साईज  
फोटो स्वप्रमाणित

1 आवेदित पद का नाम :

2 अभ्यर्थी का नाम :

3 जन्म तिथि :

4 शैक्षिक योग्यता

| क्र० सं० | शैक्षिक योग्यता का विवरण | संस्था का नाम | उत्तीर्ण करने का वर्ष | प्राप्तांक प्रतिशत | टिप्पणी |
|----------|--------------------------|---------------|-----------------------|--------------------|---------|
|          |                          |               |                       |                    |         |
|          |                          |               |                       |                    |         |
|          |                          |               |                       |                    |         |
|          |                          |               |                       |                    |         |

5 अनुभव

| क्र० सं० | धारित पद का नाम | Firm/Department का नाम | कार्यानुभव |       | किये गये कार्यों का विवरण | वेतन/मानदेय | टिप्पणी |
|----------|-----------------|------------------------|------------|-------|---------------------------|-------------|---------|
|          |                 |                        | कब से      | कब तक |                           |             |         |
|          |                 |                        |            |       |                           |             |         |
|          |                 |                        |            |       |                           |             |         |
|          |                 |                        |            |       |                           |             |         |

6 पत्राचार हेतु पता :

7 फोन/मोबाईल नं० :

8 ई-मेल :

9 संलग्नकों की संख्या :  
(प्रमाणित)

हस्ताक्षर.....

दिनांक.....