

	<b>परियोजना प्रबन्धन इकाई</b>	फोन : 0135-2643455, 2643380
	<b>स्वजल परियोजना</b> उत्तराखण्ड ग्रामीण पेयजल एवं स्वच्छता परियोजना (पेयजल एवं स्वच्छता विभाग, उत्तराखण्ड) प्रथम तल दि इन्स्टीट्यूशन ऑफ इन्जीनियर्स बिल्डिंग, अपोजिट आई0एस0बी0टी0, देहरादून -248171	फैक्स : 0135-2643381 वेब साईट: <a href="http://swajal.uk.gov.in">http://swajal.uk.gov.in</a> ई मेल : pmu_uttaranchal@rediffmail.com
पत्रांक: 2352/E-22 (G)(XI)/2015		दिनांक: 15 जनवरी, 2015

## निविदा सूचना

परियोजना प्रबन्धन इकाई, स्वजल परियोजना, देहरादून हेतु एक वर्ष के लिये कार्यालय प्रयोगार्थ लेखन सामग्री की आपूर्ति हेतु प्रतिष्ठित फर्मों से निविदायें आमंत्रित की जाती हैं। निविदा के साथ ₹10,000.00 (₹ दस हजार मात्र) की सी0डी0आर0/एफ0डी0आर0 जो कि निदेशक, पी0एम0यू0, स्वजल परियोजना, देहरादून के पक्ष में हो, संलग्न की जानी आवश्यक होगी। निविदा प्रपत्र (**संलग्नक-1**), के साथ लेखन सामग्री की सूची, साईज, मात्रा व अन्य विवरण का उल्लेख है।

### निविदा प्रेषण हेतु पता:-

निदेशक,  
 परियोजना प्रबन्धन इकाई,  
 स्वजल परियोजना, उत्तराखण्ड,  
 दि इन्स्टीट्यूशन ऑफ इन्जीनियर्स (ई0) बिल्डिंग,  
 प्रथम तल दिल्ली (सहारनपुर) रोड,  
 अपोजिट आई0एस0बी0टी0,  
 देहरादून।

### निविदा हेतु नियम एवं शर्तें-

1. निविदायें मुहर बन्द लिफाफे में जिसमें **“कार्यालय प्रयोगार्थ लेखन सामग्री हेतु निविदा”** लिखा हो दिनांक 30 जनवरी, 2015 को अपराह्न 2:30 बजे तक पंजीकृत/कोरियर डॉक द्वारा प्रस्तुत की जा सकेगी, जो उसी दिन अपराह्न 3:30 बजे उपस्थित इच्छुक निविदा दाताओं अथवा उनके प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी।
2. आपूर्तिकर्ता द्वारा सामान की मात्रा, मानक एवं गुणवत्ता को निविदा में किये गये उल्लेख अनुसार बनाये रखना होगा।
3. आपूर्तिकर्ता द्वारा सामग्री की दरें एफ0ओ0आर0 पी0एम0यू0 कार्यालय दि इन्स्टीट्यूशन ऑफ इन्जीनियर्स (ई0) बिल्डिंग, प्रथम तल दिल्ली (सहारनपुर) रोड, अपोजिट आई0एस0बी0टी0, देहरादून तक पहुंचाने सहित मान्य होगी। अर्थात् समस्त सामग्री की आपूर्ति कार्यालय में की जानी होगी।
4. सामग्री की गुणवत्ता मानक के अनुसार न होने पर सामग्री वापस कर दी जायेगी।
5. आपूर्तिकर्ता को निदेशक, परियोजना प्रबन्धन इकाई, स्वजल परियोजना, उत्तराखण्ड के पक्ष में ₹20,000.00 (₹बीस हजार मात्र) की सी0डी0आर0/एफ0डी0आर0 प्रतिभूति राशि के रूप में जमा करनी होगी, जो अनुबन्ध की समाप्ति पर आपूर्तिकर्ता को वापस कर दी जायेगी। ई0एम0डी0 को इसमें समायोजित किया जा सकता है।

6. आपूर्तिकर्ता को वाणिज्य कर विभाग में पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति भी उपलब्ध करानी होगी।
7. निविदा पत्र में उल्लिखित सामग्री की दरें ही अंकित करें, अन्य सामग्री या वस्तु की दरे स्वीकार नहीं की जायेगी।
8. आपूर्तिकर्ता को टाईप पेपर, फोटो पेपर मिल पैक रिमों में आपूर्ति करनी होगी तथा फाईल कवर, फाईल बोर्ड आदि जिनके निविदा में सैम्पल की मांग की गई है, उच्च गुणवत्ता के होने चाहिये जिसकी गुणवत्ता का नमूना कार्यालय में किसी भी कार्य दिवस में देखा जा सकता है। निविदा प्रस्तुत करते समय वांछित स्टेशनरी का सैम्पल दिया जाना आवश्यक है।
9. निविदाएँ केवल वाणिज्य कर विभाग में पंजीकृत आपूर्तिकर्ताओं की ही मान्य होगी।
10. आपूर्तिकर्ता द्वारा अनुबन्ध के अनुरूप सामग्री की आपूर्ति आगामी एक वर्ष तक करनी होगी। सामग्री की आपूर्ति गुणवत्ता एवं मानको के अनुसार न होने की दशा में अनुबन्ध समाप्त करने तथा धरोहर धनराशि जब्त करने का अधिकार निदेशक, परियोजना प्रबन्धन इकाई, स्वजल परियोजना, उत्तराखण्ड का होगा।
11. किसी विवाद की दशा में निदेशक, परियोजना प्रबन्धन इकाई, स्वजल परियोजना देहरादून आर्बीट्रेटर होंगे जिनका निर्णय दोनों पक्षों को मान्य होगा। न्यायालय विवाद की स्थिति में न्याय क्षेत्र देहरादून जनपद होगा।
12. आपूर्तिकर्ता द्वारा दी गयी दरें प्रत्येक वस्तु पर छपे हुए अधिकतम खुदरा मूल्य (एम0आर0पी0) से कम होनी आवश्यक है।
13. निविदा दरें स्पष्ट एवं साफ अक्षरों में अंकित होना आवश्यक है, अस्पष्ट एवं Over writing मान्य नहीं है। किसी भी निविदा को बिना कारण बताये अस्वीकार/स्वीकार करने का अधिकार निदेशक, स्वजल परियोजना उत्तराखण्ड के पास सुरक्षित रहेगा।
14. निविदा प्रक्रिया आंशिक या पूर्ण निरस्त/स्थगित होने पर कोई दावा स्वीकार नहीं होगा।
15. सफल निविदादाता को पंजीकृत डॉक द्वारा सूचना दी जायेगी।
16. निविदा दरों की वैधता एवं अनुबन्ध हेतु ₹100.00 का नॉन ज्यूडिसियल स्टाम्प प्रस्तुत करना होगा।
17. सशर्त निविदायें किसी भी दशा में मान्य नहीं होगी।

**निदेशक**

परियोजना प्रबन्धन इकाई, स्वजल परियोजना,  
देहरादून, उत्तराखण्ड।

(वर्ष 2014-15 के लिये लेखन सामग्री सम्बन्धी सामान आपूर्ति हेतु निविदा फार्म प्रपत्र)

1. निविदा दाता/फर्म का नाम व पता :.....
2. राज्य वाणिज्यकर पंजीयन संख्या :.....TIN No :.....
3. निविदा फार्म के साथ संलग्न की गयी धरोहर धनराशि का विवरण :  
डी0डी0 / एफ0डी0आर0 / एन0एस0सी0 संख्या..... दिनांक.....
4. PAN. No. ....

निविदा दाता के हस्ताक्षर : .....

प्रतिनिधि का नाम : .....

दूरभाष संख्या : .....

मोबाइल नम्बर : .....

**परियोजना प्रबन्धन इकाई, स्वजल परियोजना देहरादून, उत्तराखण्ड**  
**निविदा फार्म प्रपत्र (वर्ष-2014-15)**

Sl.No.	Name of Item	Size	Quantity	Rate (with VAT)	Sample to be enclosed
1	2	3	4	7	8
1.	Photo state Paper (A-4 Size)				Sample to be enclosed
	(i) JK	(i) 75 GSM	Per Rim		Sample to be enclosed
		(ii) 80 GSM	Per Rim		Sample to be enclosed
	(ii) Century	(i) 75 GSM	Per Rim		Sample to be enclosed
		(ii) 80 GSM	Per Rim		Sample to be enclosed
2.	A-3 size, (i) Century	(i) 75 GSM	Per Rim		Sample to be enclosed
		(ii) 80 GSM	Per Rim		Sample to be enclosed
	(ii) JK	(i) 75 GSM	Per Rim		Sample to be enclosed
		(ii) 80 GSM	Per Rim		Sample to be enclosed
3.	CD Box	Capacity – 120 CDs	Per		
		Capacity – 80 CDs	Per		
4.	CD (Writeable) (i) Samsung -52x	650-700 MB	Per		
	(ii) Sony -52x	650-700 MB	Per		
	(iii) Amkettee -52x	650-700 MB	Per		
5.	CD (Re-writeable) (i) Samsung -36X	650-700 MB	Per		
	(ii) Sony -36 X	650-700 MB	Per		
	(iii) Amkettee -36X	650-700 MB	Per		
6.	Allpin (Kores)	100 gm	Per Box		
7.	U-Clip (i) Kores Coated	Per Box (50 pc.)	Per Box		
	(ii) Plastic Coated	Per Box (50 pc.)	Per Box		
8.	<b>Register</b>				
	(i) 6 Quire (384 pages)	17"×24/4"	Per Register		
	(ii) 4 Quire (288 pages)	17"×24/4"	Per Register		
	(iii) 2 Quire (144 pages)	17"×24/4"	Per Register		
9.	Peon Book (No.2)	6 Quire	Per		
10.	Ball pen (i) Reynolds	–	Per Pkd. (10 pcs.)		
	(ii) Cello Griper	–	Per Pkd. (10 pcs.)		
	(iii) Reynolds Gel Racer II	Waterproof Ink	Per Pkd. (10 pcs.)		
	(iv) Add Gel	Add Achiever (Dyestuff)	Per packet (10 pcs)		
	(v) Pilot Pen- Blue, Black, Green, Red		Per packet (10 pcs)		
11.	Refill (i) Reynold	–	Per Pkd. (10 pcs.)		
	(iii) Cello Griper	–	Per Pkd. (10 pcs.)		
	(iii) Reynolds Gel Racer II	Waterproof Ink	per		

निविदादाता के हस्ताक्षर एवं मुहर

	(iv) Add Gel	Add Achiever (Dyestuff)	per		
	(v) Ink (Pilot)		per		
	(vi) V.T. Refill	–	Per Pkd. (10 pcs.)		
	(vii) Reynolds Pen		Per Pkd (10Pcs)		
12.	Attendance Register (No.1)	2 Quire	Per Register		
13.	Salary Bill Register (made up of laser paper)	8 Quire	Per Register		
14.	Cheque Issue Register	200 page	Per Register		
15.	Despatch Register (made up of laser paper)	8 Quire	Per Register		
16.	Stock Register	8 Quire	Per Register		
17.	Dak Receipt Register	14 Quire	Per Register		
18.	Index Register	No-6,	Per Register		
		No-4.	Per Register		
19.	Pencil (HB) (i) Kores	-	Per Packet		
	(ii) Camlin	-	Per Packet		
20.	Gum Bottle (i) Kores	700 ml	Per Bottle		
21.	Shorthand Pencil (Kohinoor)/Opcira	–	Per		
22.	Envelop (Cloth)	(i) 10×12 inch	प्रति सैकडा		Sample to be enclosed
		(ii) 16×12 inch	प्रति सैकडा		Sample to be enclosed
		(iii) 10×5 inch	प्रति सैकडा		Sample to be enclosed
		(iv) 9×4 inch	प्रति सैकडा		Sample to be enclosed
23.	Envelop (Yellow Laminated)	(i) 10×12 inch	प्रति सैकडा		Sample to be enclosed
		(ii) 16×12 inch	प्रति सैकडा		Sample to be enclosed
		(iii) 10×5 inch	प्रति सैकडा		Sample to be enclosed
		(iv) 9×4 inch	प्रति सैकडा		Sample to be enclosed
24.	Envelop (Brown)	(i) 10×12 inch	प्रति सैकडा		Sample to be enclosed
		(ii) 16×12 inch	प्रति सैकडा		Sample to be enclosed
		(iii) 10×5 inch	प्रति सैकडा		Sample to be enclosed
		(iv) 9×4 inch	प्रति सैकडा		Sample to be enclosed
25.	Envelop (White)	8×14 inch 80 gm मेपलिथो paper	प्रति सैकडा		Sample to be enclosed
26.	Stamp Pad (Medium Size) स्याही युक्त	General	Per Pad		
	(i) Camel	70×110 mm			
	(ii) Kores	70×110 mm	Per Pad		
27.	Clip Type File Folder (Plastic)	Full size कार्पोरेट मेक 202–20–एफ	Per		Sample to be enclosed
28.	Stappler Pin (Max) (i) Big	(i) 23/8	Per Packet		
		(ii) 23/10	Per Packet		
		(iii) 23/13	Per Packet		
		(iv) 23/15	Per Packet		
		(v) 23/17	Per Packet		
		(vi) 24/6	Per Packet		

निविदादाता के हस्ताक्षर एवं मुहर

29.	Stappler Pin (ii) Small	No-10, 1M	Per Packet (1000)		
30.	Sketch Pen (Luxor)	General	Per Packet		
31.	Waste Paper Basket	12 Inch	Per		
32.	Scale (Steel Blue Star)	12 Inch	Per		
33.	Scale (Plastic)	(i) 12 inch	Per		
		(ii) 18 inch	Per		
34.	Rubber (Nutraj)	-	Per Dozen		
35.	Pencil Cutter (Plastic)	-	Per		
36.	Highlighter (Glliter Fluorescent) Make - Luxor	-	Per 10		
37.	Pin Cusion (Plastic) Magnetic	-	Per		
38.	Stappler (Kangaroo) (i) No 10 D (ii) No 45 HD (iii) No 1217 HD	-	Per		
		-	Per		
		-	Per		
39.	Duster -(Khadi) (पोछा हेतु)	24" × 24"	Per		Sample to be enclosed
40.	Duster - Small (Khadi)	18" × 18"	Per		Sample to be enclosed
41.	Glass Paper Weight	-	Per		
42.	Slip Pad (Plain)	1/8"	Per 40 sheets (80 pages)		
43.	Slip Pad (ii)रूलदार	1/8"	Per 40 sheets (80 pages)		
44.	Colour File Board (with Cloth Patti)	35 × 35 cm	Per 100		Sample to be enclosed
45.	Log Book (Vehicle)	General	Per		
46.	Short Hand Note Book (for Reporter)	200 Pages	Per		
47.	Note sheet Pad	A - 4 size	Per Pad (50 pages)		
48.	Binder Clip (ODDY)	(i) 18mm	12 pcs.		
		(ii) 25mm	12 pcs.		
		(iii) 32mm	10 pcs.		
		(iv) 41mm	10 pcs.		
49.	Note Pad (i) 100 Pages	14,8cm×21cm (A5) Spiral binding	Per Dozen		
	Note Pad (ii) 40 Pages		Per Dozen		
50.	Cello Tape	1"	Per		
51.	Plastic Folder	A - 4 size	Per		Sample to be enclosed
52.	Glue Stick (Koreas 20 sticks of 15 gm each)	15gm	Per pkd. (20)		
53.	Polyester film sheet for Over Head Projector film (A-4 Size) Caplix - 1/2" 1" 45 meter	A - 4 210 m × 297 mm	Per pkd. (100)		
54.	White Board Marker	Luxor	Per		
55.	Marker Permanent (CD)	Luxor	Per		
56.	Dak Pad	-	Per		Sample to be enclosed
57.	Correction Fluid (Bottle)	(i) Luxor	Per		
		(ii) Kores	Per		
58.	Correction Fluid (Pen Type)		per		
59.	Sketch Pen (Luxor)	Luxor	Per pkd. (12)		
60.	Chart Paper all Colour		Per 10 Pcs		

61.	Tag गुच्छा (Good Quality Cotton) Small	Thick (100)	Per गुच्छी		Sample to be enclosed
62.	Tag गुच्छा (Good Quality Cotton) Big	Thick (100)	Per गुच्छी		Sample to be enclosed
63.	Binding Tape	2" × 45 mtr.	Per		
64.	सूजा नेशनल का	–	Per		
65.	Punch (Single-Kangaroo) to make hole	4.5 mm	Per		
66.	Punch Double	Korus KP 120	Per		
67.	फाईल कवर मिल मेड प्रिन्टिंग सहित (3" क्लाथ पट्टी अन्दर से with two eyelits 22,5 Kg/per groos.)	नमुना प्रस्तुत करें	Per 100		Sample to be enclosed
68.	फाईल कवर हैन्ड मेड प्रिन्टिंग सहित (3" क्लाथ पट्टी अन्दर से with two eyelits 22,5 Kg/per groos.)	नमुना प्रस्तुत करें	Per 100		Sample to be enclosed
69.	सूतली (नाईलॉन)	–	Per K.G.		
70.	Paper Flag (Self Stick Repositionable Notes)	(25x75mm) in 3 colours	Per Pad		
71.	Paper Flag (Self Stick Repositionable Notes)	15x76mm in 5 colours	Per Pad		
72.	Paper Flag (Self Stick Repositionable Notes)	7.5x7.5 cm (Yellow colour)			
73.	Fevicole Tube	100 gm	Per		
74.	Pencil Cell (i) Eveready	–	Per		
	(ii) Nippo	–	Per		
75.	Calculator, (i) Citizen	10 Digit	Per		
76.	Scissor (Medium Size)	–	Per		
77.	Meeting Stand	6×8	Per		
78.	Meeting Stand	AX4	Per		
79.	Copy Holder	–	Per		
80.	CD Envelops (i) Plastic	–	Per		
	(ii) Brown Paper made	Oddy	Per		
81.	PVC Cover	A-4 Size	Per		Sample to be enclosed
82.	PVC Spiral for Binding wire	(i) Size A	Per Kg		
		(ii) Size B	Per Kg		
		(iii) Size C	Per Kg		
83.	PVC Pipe for Book Binding	(i) Size A	Per		Sample to be enclosed
		(ii) Size B	Per		Sample to be enclosed
		(iii) Size C	Per		Sample to be enclosed
84.	Glossy Paper	130 GSM	Per Rim (50 sheets)		Sample to be enclosed
85.	Flap Type Folder (Plastic Yellow)	With Welcrow			Sample to be enclosed
86.	Stamp Pad Ink	25 ml.	Per		
87.	Panasonic-KX-FA-93 (i) Fax Machine Roll –KX-FP-701		Per		
88.	Folder for Visiting Cards		per		
89.	DVD (Writable)		per		
90.	DVD (Re-Writable)		per		
91.	Gum Tube	Small	per		
92.	Name plate Stand	Medium Size	per		Sample to be enclosed
93.	Name plate Stand	Large Size	per		Sample to be enclosed
94.	Identity Card Cover Holder	115x92 mm	per		Sample to be enclosed

निविदादाता के हस्ताक्षर एवं मुहर

## घोषणा पत्र

मै.....मैसर्स.....द्वारा  
समस्त शर्तें भली भाँति पढ़ ली हैं/समझ ली हैं तथा उक्त शर्तों से सहमत हूँ तथा स्टेशनरी/सामग्री वर्णित  
गुणवत्ता व दरों पर निदेशक, परियोजना प्रबन्धन इकाई, स्वजल परियोजना, उत्तराखण्ड, दि इन्स्टीट्यूशन  
ऑफ इन्जीनियर्स (ई0) बिल्डिंग, प्रथम तल दिल्ली (सहारनपुर) रोड, अपोजिट आई0एस0बी0टी0, देहरादून  
स्थित कार्यालय तक पहुँचाने के लिये सहमत हूँ।

दिनांक.....

हस्ताक्षर : .....

निविदा दाता/फर्म का नाम : .....

पूर्ण पता : .....

दूरभाष : .....

मोबाईल न0 : .....

**फर्म की मुहर**